

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

22.08.2018

П Р И К А З

№ 453-1

г. Челябинск

Об утверждении Регламента размещения заказов, порядка отгрузки и приемки продукции и формирования первичных учетных документов в Издательстве ЧелГУ

В целях совершенствования издательской деятельности в университете
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент размещения заказов, порядка отгрузки и приемки продукции и формирования первичных учетных документов в Издательстве ЧелГУ (Приложение на 6 стр.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Бучельникова В.Д.

Ректор *В.Д. Бучельников*

Ф. Бирюков
Бирюков Ф
Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(«ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент размещения заказов, порядка отгрузки готовой продукции, расчета фактической себестоимости и формирования первичных отчетных документов в Издательстве ЧелГУ

Версия документа - 1

Стр. 1 из 6

Первый экземпляр – 1

КОПИЯ №

УТВЕРЖДЁН

приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «22» 08 2018 г. № 453-1

РЕГЛАМЕНТ

размещения заказов, порядка отгрузки и приемки продукции и формирования первичных учетных документов в Издательстве ЧелГУ

1. Порядок размещения заказов в Издательстве ЧелГУ

1.1. Оформление заказа на изготовление издательско-полиграфической продукции (далее – Заказ) Издательством ЧелГУ (далее – Издательство) определяется типом Заказа (внешний или внутренний).

Для выполнения Заказа заполняется бланк Заказа (Приложение 1) утвержденного образца.

Заполнение бланка Заказа осуществляется методом набора услуг Издательства на основании прейскуранта на услуги Издательства ЧелГУ, утвержденного приказом ректора (далее – прейскурант).

1.2. В случае отсутствия в прейскуранте вида печатной продукции стоимость Заказа определяется начальником издательства расчетным методом на основании норм расхода Издательства, утвержденных приказом ректора.

1.3. Работы, включенные в план изданий, поступают в Издательство в соответствии с утвержденным планом-графиком работ.

1.4. Работы включаются в план-график на основании согласованной с Заказчиком заявки на издание (Приложение 2) для внутренних заказов и договора для внешних заказов.

1.5. Согласование по объему и видам работ может осуществляться по e-mail: isdatel@csu.ru.

1.6. Документы формируются Издательством в 1С БГУ, в разделе «Плановая себестоимость».

2. Порядок отгрузки готовой продукции Издательства ЧелГУ

2.1. Отгрузка готовой продукции осуществляется по мере выполнения заказов.

2.2. Отгрузка готовой продукции Заказчику осуществляется на основании требования-накладной (форма по ОКУД 0504204) для внутренних заказов и договора и накладной для внешних заказов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(«ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент размещения заказов, порядка отгрузки готовой продукции, расчета фактической себестоимости и формирования первичных отчетных документов в Издательстве ЧелГУ

Версия документа - 1

Стр. 2 из 6

Первый экземпляр – 1

КОПИЯ №

3 Порядок приемки продукции и формирования первичных учетных документов

3.1. Фактическая стоимость произведенной продукции формируется в соответствии с Приказом об утверждении учетной политики от 29.12.2017 № 787-1, а также Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.2. Пересмотр прейскуранта на услуги Издательства осуществляется по мере необходимости в случае отклонения плановой себестоимости продукции от фактической более чем на 10%.

3.3. Плановая приемка контрольных образцов учебно-методической и научной литературы внутренних Заказов (книжно-журнальная продукция) Издательства, изготовленной за отчетный период, производится комиссией из представителей Издательства и планово-экономического отдела два раза в месяц, при необходимости еженедельно. Плановая приемка бланочной продукции внутренних Заказов Издательства, изготовленной за отчетный период, производится комиссией из представителей Издательства и планово-экономического отдела два раза в месяц, при необходимости еженедельно, на основании согласованных с Заказчиком калькуляций Заказов. В момент приемки калькуляции и копии Заказов передаются в планово-экономический отдел для подтверждения расчетов плановой стоимости отгруженной (произведенной) продукции.

3.4. Внешние Заказы в соответствии с оформленным бланком Заказа и калькуляцией должны быть представлены для приемки в планово-экономический отдел по мере выпуска готовой продукции, но не позднее даты отгрузки.

3.5. По результатам плановой приемки Издательство в трехдневный срок предоставляет в финансово-экономическое управление оформленные акты на списание материалов, израсходованных на отгруженную продукцию.

3.6. На основании стоимости выполненных внутренних Заказов экономистом планово-экономического отдела производится возмещение Издательству произведенных расходов на счета управленческого учета.

3.7. Не позднее последнего числа текущего месяца составляется отчет по незавершенному производству в части заработной платы и расходных материалов и предоставляется в финансовые службы университета для учета объемов незавершенного производства.

Начальник Издательства ЧелГУ

С.А. Медведева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(«ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент размещения заказов, порядка отгрузки готовой продукции, расчета фактической себестоимости и формирования первичных отчетных документов в Издательстве ЧелГУ

Версия документа - 1

Стр. 4 из 6

Первый экземпляр – 1

КОПИЯ № _____

Приложение 1

ФОРМА

Бланк Заказа № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
на выполнение работ в Издательстве ЧелГУ

ЗАКАЗ на выполнение издательско-полиграфических услуг	
от _____	12.07.2018
<i>(заполняется в Издательстве)</i>	

1. Заказчик (факультет, институт, управление, кафедра, отдел, лаборатория и т.п.) _____

Структурное подразделение _____

Телефон _____

Наименование: _____

Автор (составитель) _____

2. Характеристики заказа:

Вид: _____

Финансирование:

Готовая продукция			Ориентировочная стоимость заказа (руб.)	В том числе НДС, 18% (руб.)
Формат	Объем	Тираж		

3. СОГЛАСОВАНО В ПЕЧАТЬ:

Начальник Издательства ЧелГУ _____

4. Заказ подтверждаю

Оплату заказа разрешаю за счет
(заполняют только структуры ФГБОУ ВО "ЧелГУ") _____

(источник финансирования)

Заполняется заказчиком

должность руководителя

подпись

ФИО

5. Планово-экономический отдел:

Средства за счет _____

зарезервированы. _____

должность

подпись

ФИО

6. В ПЕЧАТЬ РАЗРЕШАЮ:

Проректор по научной работе _____

подпись

ФИО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(«ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент размещения заказов, порядка отгрузки готовой продукции, расчета фактической себестоимости и формирования первичных отчетных документов в Издательстве ЧелГУ

Версия документа - 1

Стр. 6 из 6

Первый экземпляр – 1

КОПИЯ №

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Регламента размещения заказов, порядка отгрузки готовой продукции,
расчета фактической себестоимости и формирования первичных
отчетных документов в Издательстве ЧелГУ,
утвержденного «___» _____ 2018 г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».